



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กพ.อร. (แผนกแผน โทร. ๗๘๐๓๓)

ดร. อวตาร/ทท

ที่ กท ๐๕๒๔.๑๒/๒๒๐๓

วันที่ ๒ ธ.ค.๖๗

เรื่อง ขออนุมัติแก้ไขประกาศกรมอุทการเรือ เรื่อง การมอบทุนการศึกษาแก่บุตรข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานราชการ ของกรมอุทการเรือ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗

เสนอ

๑. กพ.อร. ขออนุมัติแก้ไขประกาศกรมอุทการเรือ เรื่อง การมอบทุนการศึกษาแก่บุตรข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานราชการ สังกัดกรมอุทการเรือ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗

๒. กพ.อร.ขอเสนอข้อมูลและข้อพิจารณา ดังนี้

๒.๑ อร. จัดให้มีการมอบทุนการศึกษาแก่บุตรข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานราชการ ของ อร. โดยเป็นกิจกรรมหนึ่งที่ทำเนิการในโอกาสวันคล้ายวันสถาปนา อร. (๙ ม.ค.ของทุกปี) นับตั้งแต่ ปีการศึกษา ๒๕๔๑ เป็นต้นมา มีวัตถุประสงค์เพื่อช่วยเหลือภาระค่าใช้จ่ายในการศึกษาของบุตรข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานราชการ สังกัดกรมอุทการเรือ

๒.๒ ระเบียบกรมอุทการเรือ ว่าด้วย เงินกองทุนสวัสดิการกรมอุทการเรือ พ.ศ.๒๕๖๕ ส่วนที่ ๒ การให้ทุนการศึกษาแก่บุตรข้าราชการ ได้กำหนดคุณสมบัติของผู้ขอรับทุน ข้อ ๑๘.๑.๑ เป็นข้าราชการ (ยกเว้นทหารกองประจำการ) สังกัด กรมอุทการเรือ (เว้น อุทการเรือพระจุลจอมเกล้า กรมอุทการเรือ) ซึ่งมีบุตรที่หมายประวัติถูกต้องแล้ว (สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑)

๒.๓ อร. ได้ออกประกาศกรมอุทการเรือ ๒๐ พ.ย.๖๗ เรื่อง การมอบทุนการศึกษาแก่บุตร ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานราชการ ของกรมอุทการเรือ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗ (สิ่งที่ส่งมาด้วย ๒)

๒.๔ จก.อร. กรุณามีดำริให้มอบทุนการศึกษาแก่บุตรข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานราชการ สังกัด อร. ทั้งหมด เพื่อช่วยเหลือภาระค่าใช้จ่ายในการศึกษาของบุตรข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานราชการ สังกัด อร.

๒.๕ กพ.อร. ได้ตรวจสอบประกาศการมอบทุนการศึกษาตามข้อ ๒.๓ ในหัวข้อ คุณสมบัติ ของผู้ขอรับทุนการศึกษา ได้กำหนดคุณสมบัติของผู้ขอรับทุนในข้อ ๓.๑ “เป็นข้าราชการประจำการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานราชการ สังกัดกรมอุทการเรือ (เว้น อุทการเรือพระจุลจอมเกล้า กรมอุทการเรือ) ซึ่งมีบุตรที่ หมายประวัติถูกต้องแล้ว” ซึ่งไม่สอดคล้องกับดำริของ จก.อร.

๒.๖ เพื่อให้การดำเนินการมอบทุนการศึกษา ฯ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗ เป็นไปด้วย ความเรียบร้อย จึงเห็นควรอนุมัติให้แก้ไขประกาศกรมอุทการเรือ ลง ๒๐ พ.ย.๖๗ เรื่อง การมอบทุนการศึกษา แก่บุตรข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานราชการ ของกรมอุทการเรือ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗ ข้อ ๓.๑ จากคำว่า “เป็นข้าราชการประจำการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานราชการ สังกัดกรมอุทการเรือ (เว้น อุทการเรือพระจุลจอมเกล้า กรมอุทการเรือ) ซึ่งมีบุตรที่หมายประวัติถูกต้องแล้ว” เป็นคำว่า “เป็นข้าราชการประจำการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานราชการ สังกัด กรมอุทการเรือ ซึ่งมีบุตรที่หมายประวัติ ถูกต้องแล้ว” นอกนั้นคงเดิม พร้อมกันนี้ ได้จัดทำประกาศฯ แนบมาด้วยแล้ว

๓. เห็นควร...

๓. เห็นควร

๓.๑ อนุมัติตามข้อ ๒.๖

๓.๒ กรุณาลงนามในประกาศฯ ที่แนบ

๓.๓ ชก.อร. สำเนาเรื่องทั้งหมดพร้อมประกาศฯ ให้ นขต.อร. นขต.บก.อร. และ  
สน.ผู้บังคับบัญชา อร. ต้นเรื่องคืน กพ.อร.

จึงเสนอมาเพื่อโปรดอนุมัติตามข้อ ๓

น.อ.



ผอ.กพ.อร.

เสนอ

เห็นควรอนุมัติตามที่ กพ.อร. เสนอ และลงนาม  
ในประกาศฯ ที่แนบ

น.อ.

หน.นฝอ.อร.

๓ ๖.ค.๖๗

พล.ร.ต.

รอง จก.อร.(๒)

๒ ๖.ค.๖๗

อนุมัติ/ลงนามแล้ว

รับคำสั่ง ผบ.ทร.

พล.ร.ท.

จก.อร.

๓ ๖.ค.๖๗

๓๑.๓๓.๐๓.  
๓๑-๑๔  
๓.๐.๒๓๖



ระเบียบกรมอุทการเรือ  
ว่าด้วย เงินกองทุนสวัสดิการกรมอุทการเรือ  
พ.ศ.๒๕๖๕

เพื่อให้ดำเนินการบริหารเงินกองทุนสวัสดิการกรมอุทการเรือ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพ จึงวางระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบกรมอุทการเรือ ว่าด้วย เงินกองทุนสวัสดิการกรมอุทการเรือ พ.ศ.๒๕๖๕”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันนี้เป็นต้นไป

ข้อ ๓ บรรดาระเบียบและคำสั่งอื่นใดในส่วนที่กำหนดไว้แล้วในระเบียบนี้ หรือซึ่งขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ ๔ ในระเบียบนี้

“เงินกองทุนสวัสดิการกรมอุทการเรือ” หมายความว่า เงินที่ได้รับจัดสรรจากกองทัพเรือ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อนำเงินที่ได้รับไปบริหารโดยการจัดกิจกรรม หรือกิจการใด ๆ ที่คณะกรรมการอนุมัติให้จัดขึ้น ให้เกิดรายได้และนำมาใช้ประโยชน์ในด้านสวัสดิการ เพื่อช่วยเหลือและอำนวยความสะดวกในการปฏิบัติราชการ และดำรงชีวิตให้แก่ข้าราชการ ทหารกองประจำการ ลูกจ้าง และพนักงานราชการ สังกัดกรมอุทการเรือ ตามที่เห็นสมควร

“คณะกรรมการ” หมายความว่า คณะกรรมการเงินกองทุนสวัสดิการกรมอุทการเรือ

“ข้าราชการ” หมายความว่า ข้าราชการทหาร ตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการทหาร และให้หมายความรวมถึง ทหารกองประจำการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานราชการ สังกัด กรมอุทการเรือ

“ครอบครัว” หมายความว่า บิดา มารดา คู่สมรส และบุตร ของข้าราชการ สังกัด กรมอุทการเรือ โดยบุตรหมายถึงบุตรที่ชอบด้วยกฎหมายและยังไม่บรรลุนิติภาวะ

“การสงเคราะห์” หมายความว่า การดำเนินการใด ๆ ที่คณะกรรมการจัดให้มีขึ้น โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อช่วยเหลือข้าราชการในลักษณะการสงเคราะห์ ได้แก่ การมรณกรรม การประสพภัยพิบัติ การเจ็บป่วย หรือการคลอดบุตร การให้ทุนการศึกษา และการให้การสงเคราะห์กรณีอื่น ๆ ตามที่เห็นสมควร นอกเหนือจากสวัสดิการที่ทางราชการจัดให้เป็นกรณีปกติ

ข้อ ๕ ให้เลขานุการคณะกรรมการเงินกองทุนสวัสดิการกรมอุทการเรือ เป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้

หมวด ๑  
อำนาจหน้าที่

ข้อ ๖ เงินกองทุนสวัสดิการกรมอุทการเรือ บริหารงานโดยคณะกรรมการเงินกองทุนสวัสดิการกรมอุทการเรือ ซึ่งแต่งตั้งโดยเจ้ากรมอุทการเรือ ประกอบด้วย เจ้ากรมอุทการเรือ หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย เป็นประธานกรรมการ ผู้อำนวยการกองกำลังพล กองบังคับการ กรมอุทการเรือ หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย เป็นกรรมการและเลขานุการ ผู้อำนวยการกองการเงิน กองบังคับการ กรมอุทการเรือ หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย เป็นกรรมการและเหรัญญิก และข้าราชการจำนวนที่เหมาะสม มีอำนาจหน้าที่ดังนี้

- ๖.๑ กำหนดนโยบาย แนวทางในการบริหารเงินกองทุนสวัสดิการกรมอุทการเรือ
- ๖.๒ กำหนดระเบียบทั่วไป และหลักเกณฑ์การปฏิบัติในการดำเนินงานด้านการสงเคราะห์ ข้าราชการ และการกู้เงินกองทุนสวัสดิการกรมอุทการเรือ
- ๖.๓ พิจารณาเสนอแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ฝ่ายต่าง ๆ เพื่อบริหารงานและดำเนินงาน
- ๖.๔ ควบคุมดูแลการดำเนินงานให้เป็นไปตามนโยบาย ระเบียบ และหลักเกณฑ์ที่กำหนด โดยให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อข้าราชการ
- ๖.๕ เสนอแนะให้มีการจัดกิจกรรมประเภทต่าง ๆ รวมทั้งยุบเลิกกิจกรรมประเภทใด ประเภทหนึ่งตามความเหมาะสม
- ๖.๖ จัดทำแผนงานและประมาณการรายรับ - รายจ่าย ของปีถัดไป เสนอเจ้ากรมอุทการเรือ ภายในเดือนพฤศจิกายนของปี เพื่อพิจารณาอนุมัติ
- ๖.๗ ตรวจสอบทรัพย์สิน ณ วันสิ้นปี พร้อมทั้งประเมินผลการดำเนินงานและรายงานผลต่อ เจ้ากรมอุทการเรือ ภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันสิ้นปีปฏิทิน

หมวด ๒  
การดำเนินงาน

- ข้อ ๗ การสงเคราะห์ข้าราชการ ประกอบด้วย กิจกรรมต่าง ๆ ดังต่อไปนี้
- ๗.๑ การให้การสงเคราะห์กรณีการมรณกรรม การประสพภัยพิบัติ การเจ็บป่วย และการคลอดบุตร
  - ๗.๒ การให้ทุนการศึกษาแก่บุตรข้าราชการ
  - ๗.๓ จัดเลี้ยงหรือจัดงานรื่นเริง
  - ๗.๔ จัดหาของที่ระลึกตอบแทนแก่ผู้ประกอบความดีแก่ส่วนราชการและบุคคลอื่น เป็นพิเศษ เช่น กระทำด้วยความกล้าหาญเพื่อรักษาสมบัติของทางราชการไว้มิให้เสียหาย มีความซื่อสัตย์สุจริต ช่วยเหลือผู้ประสบเหตุหรือได้รับความเดือดร้อน โดยไม่หวังผลตอบแทน เป็นต้น
  - ๗.๕ จัดหาเครื่องกีฬา และ/หรือการแสดงมหรสพ
  - ๗.๖ อื่น ๆ ตามที่คณะกรรมการ จะพิจารณาเห็นสมควร



๑๒.๒ การประสบภัยพิบัติ อันเกิดจากอุทกภัย วาตภัย หรืออัคคีภัย (ยกเว้น ทหารกองประจำการ)

๑๒.๒.๑ กรณีประสบภัยพิบัติต่อที่พักอาศัย ซึ่งเป็นของตนเองหรือคู่สมรส โดยผู้ขอรับการสงเคราะห์มีชื่ออยู่ในทะเบียนบ้านนั้น และพักอาศัยอยู่จริง ได้รับความเสียหายอย่างหนักทั้งหมด หรือเป็นส่วนใหญ่ และให้ได้รับการสงเคราะห์เป็นจำนวนเงินไม่เกิน ๑๕,๐๐๐ บาท

๑๒.๒.๒ กรณีประสบภัยพิบัติต่อที่พักอาศัย ซึ่งเป็นของบิดา มารดา ของตนเอง โดยผู้ขอรับการสงเคราะห์มีชื่ออยู่ในทะเบียนบ้านนั้น และพักอาศัยอยู่จริง ได้รับความเสียหายอย่างหนักทั้งหมดหรือ เป็นส่วนใหญ่ ให้ได้รับการสงเคราะห์เป็นจำนวนเงินไม่เกิน ๕,๐๐๐ บาท

๑๒.๒.๓ กรณีประสบภัยพิบัติต่อที่พักอาศัย ซึ่งเป็นของตนเอง คู่สมรส หรือบิดา มารดา ของตนเอง โดยผู้ขอรับการสงเคราะห์มีชื่ออยู่ในทะเบียนบ้านนั้น และพักอาศัยอยู่จริง ได้รับความเสียหาย บางส่วน สามารถซ่อมแซมได้ รวมถึงทรัพย์สินบางส่วนได้รับความเสียหาย ให้ได้รับการสงเคราะห์เป็นจำนวนเงิน ไม่เกิน ๕,๐๐๐ บาท หากจะขอรับการสงเคราะห์ต่อไปจะต้องเว้นจากครั้งที่แล้วไม่น้อยกว่า ๓๐ วัน

๑๒.๒.๔ เอกสารประกอบการขอรับการสงเคราะห์ กรณีประสบภัยพิบัติ ประกอบด้วย แบบรายงานขอรับการสงเคราะห์ หลักฐานประสบภัยซึ่งออกรับรองโดยส่วนราชการที่มีหน้าที่รับผิดชอบ สำเนา ทะเบียนบ้าน สำเนาบัตรประจำตัวผู้ขอรับการสงเคราะห์ สำเนาบัญชีธนาคาร ใบสำคัญรับเงิน และเอกสาร ที่แสดงว่าเป็นบิดา มารดา หรือคู่สมรส ของผู้รับการสงเคราะห์จริง

๑๒.๓ การเจ็บป่วย (ยกเว้น การป่วยจากการกระทำผิดกฎหมาย)

๑๒.๓.๑ ข้าราชการที่เจ็บป่วยหรือได้รับการบาดเจ็บ ซึ่งมีได้เกิดขึ้นจากการปฏิบัติ หน้าที่ราชการ ต้องเข้ารับการรักษาในโรงพยาบาล/สถานพยาบาล ตั้งแต่ ๓ วันขึ้นไป ให้ได้รับการสงเคราะห์ เป็นเงินจำนวน ๑,๐๐๐ บาทต่อครั้ง

๑๒.๓.๒ ข้าราชการเจ็บป่วยหรือที่ได้รับการบาดเจ็บ เนื่องจากการปฏิบัติหน้าที่ ราชการ ต้องเข้ารับการรักษาในโรงพยาบาล/สถานพยาบาล ตั้งแต่ ๒ วันขึ้นไป ให้ได้รับการสงเคราะห์เป็นเงินจำนวน ๑,๕๐๐ บาทต่อครั้ง ยกเว้น ทหารกองประจำการ ให้ได้รับการสงเคราะห์เป็นเงินจำนวน ๑,๐๐๐ บาทต่อครั้ง

๑๒.๓.๓ เอกสารประกอบการขอรับการสงเคราะห์ กรณีเจ็บป่วย ประกอบด้วย แบบรายงานขอรับการสงเคราะห์ ใบรับรองแพทย์ สำเนาบัตรประจำตัวผู้ขอรับการสงเคราะห์ สำเนาบัญชีธนาคาร และใบสำคัญรับเงิน

๑๒.๔ การคลอดบุตร ข้าราชการหญิงที่คลอดบุตร ให้ได้รับการสงเคราะห์เป็นเงินจำนวน ๓,๐๐๐ บาท โดยมีเอกสารประกอบการขอรับการสงเคราะห์ ประกอบด้วย แบบรายงานขอรับการสงเคราะห์ ใบรับรองแพทย์ สำเนาใบสูติบัตร สำเนาบัตรประจำตัวผู้ขอรับการสงเคราะห์ สำเนาบัญชีธนาคาร และใบสำคัญรับเงิน

๑๒.๕ กรณีอื่น ๆ นอกจากที่กำหนดไว้ในข้อ ๑๒.๑ ถึงข้อ ๑๒.๔ ให้อยู่ในดุลยพินิจของ คณะกรรมการกองทุนสวัสดิการกรมอุทการเรือ

ข้อ ๑๓ การรายงานเพื่อขอรับการสงเคราะห์ ให้ปฏิบัติดังนี้

๑๓.๑ กรณีมีกรณีเจ็บป่วย หรือคลอดบุตร ให้ผู้บังคับบัญชาชั้นต้นเสนอเรื่องขอรับ การสงเคราะห์ตามลำดับชั้น จนถึงหัวหน้าหน่วยขึ้นตรงกรมอุทการเรือ หรือหัวหน้าหน่วยขึ้นตรงกองบังคับการ กรมอุทการเรือ

๑๓.๒ กรณีประสบภัยพิบัติ หรือกรณีอื่น ๆ ให้ผู้ขอรับการสงเคราะห์เสนอเรื่องขอรับการสงเคราะห์ ผ่านผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น จนถึงหัวหน้าหน่วยขึ้นตรงกรมอุทการเรือ หรือหัวหน้าหน่วยขึ้นตรงกองบังคับการ กรมอุทการเรือ

๑๓.๓ หัวหน้าหน่วยขึ้นตรงกรมอุทการเรือ หรือหัวหน้าหน่วยขึ้นตรงกองบังคับการ กรมอุทการเรือ เสนอรายงานขอรับการสงเคราะห์ให้แก่ข้าราชการในสังกัด ตามแบบรายงานท้ายผนวกนี้

ข้อ ๑๔ การขอรับการสงเคราะห์ให้ดำเนินการภายใน ๓๐ วัน นับตั้งแต่วันที่มิเหตุอันควรได้รับการสงเคราะห์ แบบรายงานขอรับการสงเคราะห์ให้เป็นไปตามผนวก ก ท้ายระเบียบนี้

## ส่วนที่ ๒

### การให้ทุนการศึกษาแก่บุตรข้าราชการ

ข้อ ๑๕ ให้มีการมอบทุนการศึกษาแก่บุตรข้าราชการปีละ ๑ ครั้ง โดยมีประเภททุนการศึกษา ดังนี้

๑๕.๑ ทุนการศึกษาระดับอนุบาล - ประถมศึกษา

๑๕.๒ ทุนการศึกษาระดับมัธยมศึกษา

๑๕.๓ ทุนการศึกษาระดับอาชีวศึกษา - อุดมศึกษา

ข้อ ๑๖ ให้คณะกรรมการ

๑๖.๑ พิจารณากำหนดจำนวนทุนการศึกษาแต่ละประเภท และวงเงินทุนการศึกษา

๑๖.๒ พิจารณาวินิจฉัยชี้ขาดรายงานขอรับทุนการศึกษา

๑๖.๓ เสนอผลการพิจารณาเพื่อขออนุมัติต่อเจ้ากรมอุทการเรือ

ข้อ ๑๗ เงินทุนการศึกษา ใช้จากยอดดอกผลจากเงินทุนรับจากกองทัพเรือ และเงินที่ได้รับบริจาค

ข้อ ๑๘ หลักเกณฑ์การให้ทุนการศึกษาแก่บุตรข้าราชการ แบบรายงานการขอรับทุนการศึกษา ตามผนวก ข ท้ายระเบียบนี้

๑๘.๑ คุณสมบัติของผู้ขอรับทุน

\* ๑๘.๑.๑ เป็นข้าราชการ (ยกเว้น ทหารกองประจำการ) สังกัด กรมอุทการเรือ (เว้น อุทการเรือพระจุลจอมเกล้า กรมอุทการเรือ) ซึ่งมีบุตรที่หมายประวัติถูกต้องแล้ว

๑๘.๑.๒ รับราชการมาแล้วไม่น้อยกว่า ๓ ปี นับถึงสิ้นเดือนธันวาคม ของปีการศึกษาที่จะมอบทุน

๑๘.๑.๓ รับเงินรายได้ประจำเดือนไม่เกิน ๒๕,๐๐๐ บาท (รวมเงินเพิ่มพิเศษต่าง ๆ ยกเว้น เงินเพิ่มพิเศษสำหรับการสู้รบ)

๑๘.๑.๔ ไม่มีความผิดเข้าเกณฑ์งดบำเหน็จประจำปีงบประมาณ (ปีการศึกษาที่จะมอบทุน)

๑๘.๑.๕ สามีและภรรยา เป็นข้าราชการด้วยกัน ให้ผู้ที่มีเงินรายได้มากกว่าเป็นผู้ขอรับทุน

๑๘.๒ คุณสมบัติของบุตรที่ขอรับทุน

๑๘.๒.๑ กำลังศึกษาอยู่ในระดับอนุบาล - ระดับอุดมศึกษา (ยกเว้น ผู้ที่ศึกษาในสำนักงานส่งเสริมการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย และผู้ที่ศึกษาในโรงเรียนทหาร/ตำรวจ)

๑๘.๒.๒ อายุไม่เกิน ๒๔ ปี

๑๘.๒.๓ เป็นโสด

๑๘.๒.๔ มีความประพฤติเรียบร้อย

๑๘.๒.๕ ต้องไม่เป็นผู้ที่ได้รับทุนการศึกษาจากหน่วยงานนอกและใน ทร. ในปีการศึกษาที่จะมอบทุน

๑๘.๒.๖ ต้องไม่เป็นผู้ที่ได้รับทุนการศึกษาของ อร. ในปีการศึกษาที่ผ่านมา

๑๘.๓ หลักฐานการขอรับทุน

๑๘.๓.๑ สำเนาทะเบียนบ้านแสดงรายการบุตรทุกคนที่กำลังศึกษา

๑๘.๓.๒ สำเนาหลักฐานแสดงการศึกษาของบุตรทุกคนที่กำลังศึกษา เช่น สำเนาบัตรประจำตัว หลักฐานการศึกษา หรือหนังสือรับรองจากสถาบันการศึกษา

๑๘.๓.๓ หนังสือรับรองความประพฤติจากสถาบันการศึกษา (เฉพาะบุตรที่ขอทุน)

๑๘.๓.๔ สำเนาใบจ่ายเงินเดือน (สลิปเงินเดือน)

๑๘.๔ การขอรับทุน ผู้มีความประสงค์ขอรับทุน หากมีบุตรกำลังศึกษาอยู่หลายระดับตามข้อ ๑ และต้องการขอรับทุนทุกระดับ ให้กรอกรายละเอียดตามแบบฟอร์มเสนอผ่านผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น คณะกรรมการจะพิจารณาให้ได้รับทุนเพียง ๑ ทุนเท่านั้น

๑๘.๕ การคัดเลือกผู้ที่สมควรได้รับทุน

๑๘.๕.๑ ให้นำเงินรายได้เป็นตัวตั้ง ทหารด้วยจำนวนบุตรที่กำลังศึกษา ผลลัพธ์ที่ได้จะเป็นเกณฑ์เฉลี่ยของรายได้ ผู้ที่รายได้เฉลี่ยน้อยที่สุดเรียงขึ้นไปตามลำดับ จนครบจำนวนทุนในแต่ละประเภททุนจะเป็นผู้ที่สมควรได้รับทุน

๑๘.๕.๒ ผู้ที่ไม่มีบ้านพักของทางราชการ หรือไม่ได้รับความช่วยเหลือค่าเช่าบ้านจากทางราชการ ให้หักออกร้อยละ ๒๐ ของเงินรายได้ก่อน แล้วจึงดำเนินการตามข้อ ๑๘.๕.๑

๑๘.๖ ในกรณีที่เกณฑ์เฉลี่ยของรายได้ลำดับสุดท้าย ตามจำนวนทุนของแต่ละประเภทเท่ากัน ให้พิจารณาตามลำดับดังนี้

๑๘.๖.๑ บุตรที่เรียนอยู่ในระดับการศึกษาสูงกว่า

๑๘.๖.๒ มีลำดับอาวุโสชั้นยศต่ำกว่า

๑๘.๖.๓ มีจำนวนบุตรที่กำลังศึกษาอยู่มากกว่า

๑๘.๖.๔ รับราชการมานานกว่า

๑๘.๗ การวินิจฉัยชี้ขาด

๑๘.๗.๑ ในกรณีที่ผู้สมัครขอรับทุนน้อยกว่าจำนวนทุนการศึกษา ตามข้อ ๑ คณะกรรมการจะพิจารณาปรับแต่งวงเงิน และจำนวนทุนให้เหมาะสม

๑๘.๗.๒ ผู้ที่ผ่านการพิจารณาตามหลักเกณฑ์ในข้อ ๑๘.๕ แล้ว จะเป็นผู้ที่ได้รับทุนต่อเมื่อกรมอุทการเรืออนุมัติแล้ว

๑๘.๘ แบบรายงานการขอรับทุนการศึกษา ตามผนวก ข ท้ายระเบียบนี้

ส่วนที่ ๓

การให้กู้เงินกองทุนสวัสดิการกรมอุทการเรือ

ข้อ ๑๙ ให้มีการกู้เงินกองทุนสวัสดิการกรมอุทการเรือ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อช่วยเหลือบรรเทาความเดือดร้อน หรือเพื่อการอันเป็นประโยชน์แก่ข้าราชการ ทั้งนี้ให้คณะกรรมการเป็นผู้รับผิดชอบ มีอำนาจพิจารณาวินิจฉัยชี้ขาด และอนุมัติเงินกู้กองทุนสวัสดิการกรมอุทการเรือแก่ข้าราชการได้ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้

ข้อ ๒๐ คณะกรรมการ อาจแต่งตั้งเจ้าหน้าที่เพื่อมอบหมายให้ทำหน้าที่พิจารณา วินิจฉัยการให้เงินกู้กองทุนสวัสดิการกรมอุทการเรือ แก่ข้าราชการที่ยื่นคำร้องขอเงิน

ข้อ ๒๑ หลักเกณฑ์การให้กู้เงินกองทุนสวัสดิการกรมอุทการเรือ (ยกเว้น อุทการเรือพระจุลจอมเกล้า กรมอุทการเรือ และอุทการเรือมหิตลอดุลยเดช กรมอุทการเรือ)

๒๑.๑ ผู้มีสิทธิกู้เงิน

๒๑.๑.๑ เป็นข้าราชการและลูกจ้างที่มีเวลารับราชการไม่น้อยกว่า ๒ ปี ก่อนจะครบเกษียณอายุราชการ สำหรับพนักงานราชการจะต้องบรรจุมาแล้วไม่น้อยกว่า ๒ ปี (ยกเว้นทหารกองประจำการ)

๒๑.๑.๒ มีเงินรายได้เหลือสุทธิหลังจากหักเงินผ่อนชำระรายเดือนของวงเงินที่จะกู้ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๓๐ ของเงินเดือน

๒๑.๒ ผู้ค้ำประกันเงินกู้ต้องเป็นข้าราชการและลูกจ้างประจำ มีเวลารับราชการไม่น้อยกว่า ๒ ปี ก่อนครบเกษียณอายุราชการ ผู้ค้ำประกันสามารถค้ำประกันได้ไม่เกิน ๒ ราย ซึ่งต้องมีรายได้สุทธิไม่น้อยกว่าร้อยละ ๓๐ ของเงินเดือน ผู้ค้ำประกัน เป็นข้าราชการระดับเดียวกันหรือสูงกว่า (สำหรับพนักงานราชการ ผู้ค้ำประกันเป็นลูกจ้างประจำขึ้นไป)

๒๑.๓ วิธีการกู้เงิน ผู้ประสงค์จะกู้เงินกองทุนสวัสดิการกรมอุทการเรือ ก่อนยื่นแบบรายงานขอเงินให้ตรวจสอบวงเงินกู้ ที่ กองการเงิน กองบังคับการ กรมอุทการเรือ และยื่นแบบรายงานขอเงิน ที่ กองกำลังพล กองบังคับการ กรมอุทการเรือ ภายในวันที่ ๑๕ ของทุกเดือน พร้อมเอกสารดังนี้

๒๑.๓.๑ ใบจ่ายเงินเดือน (สลิปเงินเดือน) ของผู้กู้เงิน และผู้ค้ำประกัน โดยให้นายทหารการเงินรับรองสำเนา

๒๑.๓.๒ สำเนาบัตรประจำตัวข้าราชการ/ลูกจ้างประจำ/พนักงานราชการ ของผู้กู้และผู้ค้ำประกัน โดยให้นายทหารสัญญาบัตรรับรองสำเนา

๒๑.๓.๓ สำเนาสมุดบัญชีเงินฝากธนาคารของผู้กู้ โดยให้เจ้าของบัญชีรับรองสำเนา

๒๑.๔ วงเงินในการกู้เงิน ระยะเวลาในการผ่อนชำระ และอัตราดอกเบี้ย

๒๑.๔.๑ การกู้เงินกองทุนสวัสดิการกรมอุทการเรือ จะให้ข้าราชการขอกู้ได้ (ยกเว้น พนักงานราชการ) ดังนี้

๒๑.๔.๑.๑ ในวงเงิน ๓ เท่าของเงินเดือน แต่ไม่เกิน ๘๐,๐๐๐ บาท

(๑) ผ่อนชำระไม่เกิน ๒๔ งวด และต้องเสร็จสิ้นก่อนเกษียณอายุราชการ

(๒) ผ่อนชำระแล้ว ๘ งวด ขอกู้ใหม่ได้

๒๑.๔.๑.๒ ในวงเงิน ๑๐ เท่าของเงินเดือน แต่ไม่เกิน ๒๐๐,๐๐๐ บาท

(๑) ผ่อนชำระไม่เกิน ๓๖ งวด และต้องเสร็จสิ้นก่อนเกษียณอายุราชการ

(๒) ผ่อนชำระแล้ว ๑๐ งวด ขอกู้ใหม่ได้

๒๑.๔.๑.๓ ในวงเงิน ๑๐ เท่าของเงินเดือน แต่ไม่เกิน ๓๐๐,๐๐๐ บาท

(๑) ผ่อนชำระไม่เกิน ๔๘ งวด และต้องเสร็จสิ้นก่อนเกษียณอายุราชการ

(๒) ผ่อนชำระแล้ว ๑๒ งวด ขอกู้ใหม่ได้

๒๑.๔.๒ พนักงานราชการ กู้เงินในวงเงินไม่เกิน ๑๐,๐๐๐ บาท โดยผ่อนชำระไม่เกิน ๑๐ งวด และต้องเสร็จสิ้นก่อนเกษียณอายุราชการ

๒๑.๕ อัตราดอกเบี้ยคิดในอัตราร้อยละ ๕ ต่อปี สดต้นลดดอกตามจำนวนเงินที่เหลือ

๒๑.๖ ข้าราชการที่ประสงค์จะขอกู้เงินกองทุนสวัสดิการกรมอุทการเรือ ต้องเสนอคำขอกู้ผ่านผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น จนถึงผู้มีอำนาจอนุมัติ ตามแบบรายงานขอกู้เงิน ตามผนวก ค ท้ายระเบียบนี้

๒๑.๗ การจ่ายเงินกู้เงินกองทุนสวัสดิการกรมอุทการเรือ กำหนดจ่ายเงินภายในสิ้นเดือนของทุกเดือน โดยโอนเข้าบัญชีเงินฝากของผู้กู้หรือระบบโอนเงินทางเล็กทรอนิกส์ ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับสถานภาพทางการเงินผู้ กู้ เวลานั้น

๒๑.๘ การผ่อนชำระเงินกู้ โดยวิธีหักจากเงินเดือนของผู้กู้

๒๑.๙ ในกรณีที่ผู้ขอกู้เงินต้องย้ายสังกัด และไม่อาจตัดเงินจากผู้ขอกู้เงินไม่ว่ากรณีใด ๆ คณะกรรมการจะเรียกคืนเงินกู้ที่เหลือพร้อมทั้งดอกเบี้ยในทันที หรือให้เรียกเก็บจากผู้ค้ำประกันเป็นรายเดือนจนเสร็จสิ้น ตามที่จะพิจารณาเห็นสมควร

๒๑.๑๐ ในกรณีที่ผู้ค้ำประกันเสียชีวิต หรือออกจากราชการ หรือย้ายไปสังกัดหน่วยงานนอกกองทัพเรือ ให้ผู้ขอกู้จัดหาข้าราชการผู้อื่นมาค้ำประกันแทนคนเดิม ภายในระยะเวลา ๓๐ วัน

๒๑.๑๑ ผู้ขอกู้เงินและผู้ค้ำประกันต้องยอมรับผูกพันว่า หากตนประสงค์จะขอลาออกจากราชการ หรือย้ายไปสังกัดนอกกองทัพเรือ จะต้องจัดการชำระหนี้ซึ่งมีอยู่ในเสร็จสิ้นเสียก่อน จึงจะขอลาออกจากราชการ หรือย้ายสังกัดได้

หมวด ๓  
การเงินและการบัญชี

ข้อ ๒๒ การเงิน

๒๒.๑ การอนุมัติให้กู้เงิน และการสงเคราะห์ข้าราชการ อยู่ในอำนาจของประธานกรรมการเงินกองทุนสวัสดิการกรมอุทการเรือ สำหรับการส่งจ่ายเงินเพื่อวัตถุประสงค์อื่นให้กระทำโดยอยู่ในอำนาจพิจารณาของเจ้ากรมอุทการเรือ

๒๒.๒ เงินกองทุนสวัสดิการกรมอุทการเรือ ให้ฝากในนามเงินทุนรับจากกองทัพเรือ โดยเปิดบัญชีเงินฝากธนาคารไว้กับธนาคารพาณิชย์ หรือสหกรณ์ออมทรัพย์ของส่วนราชการในกองทัพเรือ

๒๒.๓ การเบิกเงิน การเก็บรักษาเงิน และการจ่ายเงิน ให้ปฏิบัติตามระเบียบแบบแผนของทางราชการโดยอนุโลม

๒๒.๔ ประธานกรรมการเป็นผู้มีอำนาจส่งจ่ายเงินเพื่อดำเนินการ โดยกำหนดวงเงินและเงื่อนไขการจ่ายเงินจากบัญชีเงินกองทุนรับจากกองทัพเรือ เพื่อให้การสงเคราะห์ข้าราชการ ตามข้อ ๘ ถึงข้อ ๑๐ ตามที่จ่ายจริง

๒๒.๕ การจ่ายเงินตามข้อ ๒๒.๔ ต้องให้ผู้มีอำนาจส่งจ่ายอนุมัติก่อนทุกครั้ง และต้องมีหลักฐานการจ่ายตามระเบียบแบบแผนของทางราชการไว้เพื่อประโยชน์ในการตรวจสอบ โดยให้เหรียญตรวจสอบความถูกต้อง และลงลายมือชื่อรับรองก่อน กับให้บันทึกรายการจ่ายเงินนั้นในบัญชีเงินสดหรือบัญชีเงินฝากธนาคารแล้วแต่กรณีในวันที่ยจ่ายเงินนั้น

๒๒.๖ การจ่ายเงินให้จ่ายโดยการโอน/ระบบโอนเงินทางอิเล็กทรอนิกส์/ใบโอนเงินของธนาคาร เว้นแต่ รายการที่จ่ายไม่เกิน ๕,๐๐๐ บาท (ห้าพันบาทถ้วน) จะจ่ายเป็นเงินสดก็ได้

๒๒.๗ การถอนเงินฝาก ต้องมีลายมือชื่อของเจ้ากรมอุทการเรือ หรือรองเจ้ากรมอุทการเรือ ลงนามร่วมกับเหรียญฎีก หรือผู้ช่วยเหรียญฎีก

๒๒.๘ เงินสดที่ได้รับประจำวัน สัปดาห์ หรือเดือน ให้นำฝากธนาคาร ตามข้อ ๒๒.๒ และส่งหลักฐานการฝากให้เจ้าหน้าที่บัญชี หรือกรรมการที่ได้รับมอบหมายดำเนินการต่อไป

ข้อ ๒๓ การบัญชี

๒๓.๑ การบันทึกบัญชีของเงินกองทุนสวัสดิการกรมอุทการเรือ ให้เหรียญฎีกจัดทำบัญชีตามระบบบัญชีสากล

๒๓.๒ รายงานผลการดำเนินงานของเงินกองทุนสวัสดิการกรมอุทการเรือ รวมทั้งจัดทำงบรายรับ - รายจ่าย ของกิจกรรมต่าง ๆ ณ วันสิ้นเดือน เสนอเจ้ากรมอุทการเรือ ทราบทุกเดือน

๒๓.๓ จัดทำงบรายรับ - รายจ่าย และงบดุล แสดงฐานะการเงิน กับรายงานประจำปี แสดงผลการดำเนินงาน เสนอเจ้ากรมอุทการเรือ ภายใน ๓๐ วัน นับตั้งแต่วันสิ้นปีปฏิทิน

ประกาศ ณ วันที่ ๖ สิงหาคม พ.ศ.๒๕๖๕

พลเรือโท

(วิโรจน์ นิลพงษ์)

เจ้ากรมอุทการเรือ



ผนวก ก

## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ นขต.อร./นขต.บก.อร. (โทร.....)

ที่..... วันที่.....

เรื่อง ขอรับการสงเคราะห์.....

เรียน ทน.นผอ.อร./ประธานกรรมการเงินกองทุนสวัสดิการกรมอุทหาเรื่อ (ผ่าน เลขานุการฯ)

เนื่องด้วย..... ตำแหน่ง.....

สังกัด..... อยู่ในเกณฑ์ได้รับการสงเคราะห์ดังนี้

๑. กรณีมรณกรรม

ข้าราชการ

บิดา/มารดา/คู่สมรส/บุตร ของข้าราชการ

ถึงแก่กรรม เนื่องจาก..... เมื่อ...../...../.....

ตามหลักฐานที่แนบมาด้วย จำนวน..... ฉบับ

๒. กรณีประสบภัยพิบัติอันเกิดจากอุทกภัย วาตภัย หรืออัคคีภัย ต่อที่พักอาศัย

เป็นของตนเองหรือคู่สมรส ได้รับความเสียหาย

เป็นของบิดา หรือมารดา ของตนเอง ได้รับความเสียหาย

ได้ประสบภัยพิบัติ เนื่องจาก..... เมื่อ...../...../.....

เกิดขึ้น ณ ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต.....

จังหวัด..... ตามหลักฐานที่แนบมาด้วยแล้ว จำนวน..... ฉบับ

๓. กรณีเจ็บป่วย

เจ็บป่วยต้องเข้ารับการรักษาพยาบาล (ตั้งแต่ ๒/๓ วันขึ้นไป) ณ โรงพยาบาล/สถานพยาบาล

ตั้งแต่.....

ถึง..... เนื่องจาก.....

ตามหลักฐานที่แนบมาด้วย จำนวน..... ฉบับ

๔. คลอดบุตร

คลอดบุตร ณ โรงพยาบาล/สถานพยาบาล.....

ตั้งแต่..... ถึง..... ตามหลักฐานที่แนบมาด้วย

จำนวน..... ฉบับ

๕. ความเห็นของผู้บังคับบัญชา.....

โดยมอบหมายให้..... เป็นผู้รับเงิน/พวงหรีดถาวร แทนในนามของหน่วย

เพื่อดำเนินการต่อไป

(ลงชื่อ).....

(ทน.นขต.อร./ทน.นขต.บก.อร.)

เสนอ

ได้ตรวจสอบหลักฐานต่าง ๆ แล้ว ครบถ้วน ถูกต้อง และประสาน ผอ.กง.อร./เหรียญกษา แล้ว  
มีเงินกองทุนสวัสดิการ อร. สามารถให้การสงเคราะห์ได้ จึงเห็นควรอนุมัติเงินกองทุนสวัสดิการ อร. ให้การสงเคราะห์  
จำนวน.....บาท (.....)  
โดยให้.....เป็นผู้รับเงิน

จึงเสนอมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นสมควรกรุณาอนุมัติต่อไป

น.อ.

รอง ผอ.กพ.อร.

เลขานุการกรรมการเงินกองทุนสวัสดิการ อร.

...../...../.....

- อนุมัติ
- ชก.อร.สำเนาบันทึกนี้ให้ เลขานุการฯ และหน่วยผู้รับการสงเคราะห์  
ต้นเรื่องส่ง ผอ.กง.อร./เหรียญกษา เพื่อดำเนินการ

น.อ.

หน.นผอ.อร.

ประธานกรรมการเงินกองทุนสวัสดิการ อร.

...../...../.....

ได้รับเงินจำนวน.....บาท (.....) แล้ว

(ลงชื่อ).....ผู้รับเงิน

(.....)

...../...../.....

หมายเหตุ ทำเครื่องหมาย  ใน  หน้าข้อความที่จะขอรับการสงเคราะห์

ผนวก ข  
แบบรายงานการขอรับทุนการศึกษา

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง ขอรับทุนการศึกษา

เรียน .....

ตามประกาศ อร. ลง..... เรื่อง ให้ทุนการศึกษาแก่บุตรข้าราชการ สังกัด อร.  
(เว้น อจปร.อร.) นั้น กระผม/ดิฉัน มีความประสงค์ขอรับทุนการศึกษาประเภท

ระดับอุดมศึกษา ให้แก่บุตรชื่อ..... อายุ..... ปี  
สถานศึกษา..... ระดับ/ชั้น.....

ระดับอาชีวศึกษา ให้แก่บุตรชื่อ..... อายุ..... ปี  
สถานศึกษา..... ระดับ/ชั้น.....

ระดับมัธยมศึกษา ให้แก่บุตรชื่อ..... อายุ..... ปี  
สถานศึกษา..... ระดับ/ชั้น.....

ระดับประถมศึกษา ให้แก่บุตรชื่อ..... อายุ..... ปี  
สถานศึกษา..... ระดับ/ชั้น.....

ระดับอนุบาล ให้แก่บุตรชื่อ..... อายุ..... ปี  
สถานศึกษา..... ระดับ/ชั้น.....

กระผม/ดิฉัน ขอรับรองว่าบุตรคนดังกล่าวข้างต้น เป็นผู้ที่ไม่ได้รับทุนการศึกษาจากหน่วยต่าง ๆ  
ใน ทร. หรือจากหน่วยงาน/องค์กรอื่นภายนอก ทร. ในปีการศึกษาปัจจุบัน (เว้นทุนประเภทรางวัลการศึกษา)  
และขอเสนอรายละเอียดเพื่อพิจารณาดังนี้

๑. กระผม/ดิฉัน..... ตำแหน่ง.....  
เริ่มเข้ารับราชการครั้งแรก เมื่อวันที่..... เดือน..... พ.ศ.....  
มีคู่สมรสชื่อ..... ตำแหน่ง/อาชีพ.....

๒. มีบุตรซึ่งอยู่ในระหว่างการศึกษา รวม..... คน ดังนี้  
๒.๑ ชื่อ..... อายุ..... ปี สถานศึกษา.....  
๒.๒ ชื่อ..... อายุ..... ปี สถานศึกษา.....  
๒.๓ ชื่อ..... อายุ..... ปี สถานศึกษา.....  
๒.๔ ชื่อ..... อายุ..... ปี สถานศึกษา.....  
๒.๕ ชื่อ..... อายุ..... ปี สถานศึกษา.....

๓. ปัจจุบันพักอาศัยอยู่บ้านเลขที่..... หมู่ที่..... ตำบล/แขวง.....  
อำเภอ/เขต..... จังหวัด.....

- ซึ่งเป็นบ้านพักของทางราชการ  ไม่ใช่บ้านพักของทางราชการ  
 บ้านเช่า/เช่าซื้อ ซึ่งได้รับความช่วยเหลือเป็นค่าเช่าบ้านจากทางราชการ

๔. หลักฐานที่แนบมาด้วย

- สำเนาทะเบียนบ้าน รวม..... ฉบับ  
 หลักฐานแสดงการศึกษา รวม..... ฉบับ  
 หนังสือรับรองความประพฤติ รวม..... ฉบับ  
 สำเนาใบจ่ายเงินเดือนและแบบรับรองการหักภาษีฯ (สลิปเงินเดือน) รวม..... ฉบับ

กระผม/ดิฉัน ได้อ่านและเข้าใจหลักเกณฑ์การให้ทุนตามประกาศ อร. ดังกล่าวข้างต้นแล้ว  
จึงขอรับรองว่าข้อความตามใบสมัครนี้เป็นจริงทุกประการ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(ลงชื่อ).....  
(.....)  
ตำแหน่ง.....  
...../...../.....

หมายเหตุ ผู้รับรองเป็นผู้บังคับบัญชาระดับ หัวหน้ากอง/ผู้อำนวยการกอง

แบบหนังสือรับรองความประพฤติ

เขียนที่.....  
.....  
.....

หนังสือฉบับนี้ให้ไว้เพื่อรับรองว่า.....  
ได้ศึกษาอยู่ในระดับ.....สถานศึกษา.....  
และเป็นผู้มีความประพฤติเรียบร้อย

ให้ไว้ ณ วันที่ เดือน พ.ศ.

(ลงชื่อ).....  
(.....)  
(ตำแหน่ง).....

หมายเหตุ

- ตำแหน่ง ตั้งแต่ครูประจำชั้นขึ้นไป
- ประทับตราเครื่องหมายของสถานศึกษา

ผนวก ค  
แบบรายงานของกู้เงินกองทุนสวัสดิการ อร.

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....

แผนก.....กอง.....โทร.....หมายเลขรับเงินเดือน.....

ปัจจุบันรับเงินเดือน.....บาท ขอเสนอค่าของกู้เงินกองทุนสวัสดิการ อร. ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้าพเจ้าขอกู้เงินกองทุนสวัสดิการ อร. จำนวน.....บาท (.....)  
โดยจะนำไปใช้ในการ.....

ข้อ ๒ ปัจจุบันข้าพเจ้ามีภาระหนี้สินที่ต้องจ่ายให้แก่ สก.ทร. สอ.อร. ภัณฑุภัณฑ์เงินผ่อน  
ร้านสวัสดิการ อร. ฯลฯ รวมเป็นเงิน.....บาท คงได้รับเงินเดือนสุทธิ.....บาท  
ตามใบจ่ายเงินเดือน (ต้นฉบับ) ที่แนบ

ข้อ ๓ หากข้าพเจ้าได้รับเงินกู้แล้ว จะยอมรับผูกพันตามระเบียบฯ ดังนี้  
๓.๑ ยินยอมให้ผู้บังคับบัญชาหรือเจ้าหน้าที่ผู้จ่ายเงินได้รายเดือน ทั้งที่ อร. หรือหน่วยที่  
ข้าพเจ้าต้องย้ายไปสังกัดใหม่ หักเงินรายเดือนของข้าพเจ้าจนครบตามจำนวนงวดชำระหนี้ที่กำหนด  
๓.๒ ในกรณีที่ข้าพเจ้าไม่ปฏิบัติตามระเบียบฯ หลักเกณฑ์ในการกู้เงินกองทุนสวัสดิการ อร.  
ข้าพเจ้ายอมให้ถือว่าเงินที่ได้ไม่เป็นอันถึงกำหนดส่งคืนโดยสิ้นเชิง พร้อมทั้งดอกเบี้ยโดยค่านึงถึงกำหนดเวลาที่ตกลงไว้  
๓.๓ ถ้าข้าพเจ้าจะขอลาออกจากราชการ โอนไปรับราชการหน่วยอื่น หรือถูกให้ออกจาก  
ราชการ จะแจ้งเป็นหนังสือให้ทราบ และจัดการชำระหนี้ที่มีอยู่ให้เสร็จสิ้นเสียก่อน หากข้าพเจ้าไม่จัดการชำระหนี้  
ตามที่กล่าวข้างต้น เมื่อข้าพเจ้าได้ลงชื่อรับเงินเดือน ค่าจ้าง เงินสะสม บำเหน็จ บำนาญ หรือเงินอื่นใด ในหลักฐาน  
ที่ทางราชการ หรือหน่วยงานต้นสังกัดจะจ่ายให้ ข้าพเจ้ายินยอมให้เจ้าหน้าที่ผู้จ่ายเงินดังกล่าว หักชำระหนี้  
พร้อมดอกเบี้ยส่งชำระให้เสร็จสิ้นเสียก่อนได้

ข้อ ๔ หากได้รับอนุมัติให้กู้เงิน จำนวน.....บาท (.....)  
ข้าพเจ้าจะขอให้.....เป็นผู้ค้ำประกันการกู้เงินครั้งนี้

(ลงชื่อ).....ผู้ขอกู้

(ลงชื่อ).....ผู้บังคับบัญชา  
ตำแหน่ง.....

(ผู้บังคับบัญชาตั้งแต่ระดับ หก.)

เสนอ

๑. ได้ตรวจสอบแล้ว..... ผู้ขอู้ ได้รับเงินได้รายเดือนสุทธิ  
จำนวน..... บาท คิดเป็นร้อยละ..... เมื่อหักเงินที่ต้องชำระแต่ละงวด คิดเป็น  
ร้อยละ..... และ..... ผู้ค้ำประกัน ได้รับเงินได้รายเดือนสุทธิ  
จำนวน..... บาท คิดเป็นร้อยละ.....

๒. มีเงินกองทุนสวัสดิการ อร. สามารถให้การสงเคราะห์ได้  
จึงเสนอมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไป

น.อ.

ผอ.กง.อร.

เจริญญิกรรมการเงินกองทุนสวัสดิการ อร.  
...../...../.....

เสนอ

๑. ....เสนอรายงานขออนุมัติเงินกู้เงินกองทุนสวัสดิการ อร.  
จำนวน..... บาท (.....) โดยมี.....  
เป็นผู้ค้ำประกัน

๒. ได้ตรวจสอบแล้ว ผู้ขอู้ และผู้ค้ำประกันฯ เป็นผู้มีความสมบัติตามหลักเกณฑ์การขอู้เงินฯ ครั้งนี้  
เป็นไปตามระเบียบ อร. ว่าด้วย เงินกองทุนสวัสดิการ อร. เห็นสมควรได้รับความกรุณา

จึงเสนอมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นสมควรกรุณาอนุมัติจ่ายเงินฯ ให้ต่อไป

น.อ.

รอง ผอ.กพ.อร.

เลขานุการกรรมการเงินกองทุนสวัสดิการ อร.  
...../...../.....

อนุมัติ

ผอ.กง.อร./เจริญญิกา ดำเนินการต่อไป

น.อ.

ทนน.ผอ.อร.

ประธานกรรมการเงินกองทุนสวัสดิการ อร.  
...../...../.....

หนังสือค้ำประกันการกู้เงินกองทุนสวัสดิการ อร.

เลขที่.....

ทำที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

สัญญาฉบับนี้ทำขึ้นระหว่าง คณะกรรมการเงินกองทุนสวัสดิการกรมอุทการเรือ โดย.....ผู้รับมอบอำนาจ ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า "ผู้ให้กู้" ฝ่ายหนึ่ง กับ.....อายุ.....ปี ที่อยู่ปัจจุบันเลขที่.....หมู่.....ต.รอก/ชอย.....ถนน.....แขวง/ตำบล.....เขต/อำเภอ.....จังหวัด.....ซึ่งต่อไปนี้เรียกว่า "ผู้ค้ำประกัน" โดยทั้งสองฝ่ายตกลงทำสัญญากันดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ตามที่.....(ซึ่งต่อไปในสัญญานี้จะเรียกว่า "ผู้กู้" ได้ทำสัญญากู้เงินจากผู้ให้กู้ เป็นเงิน.....บาท (.....) ตามสัญญาเงิน เลขที่.....ลงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....นั้น ผู้ค้ำประกันยอมค้ำประกันผู้กู้โดยขอสัญญาว่า ถ้าผู้กู้ผิดนัดไม่ชำระเงินคืนให้แก่ผู้ให้กู้ หรือผู้กู้ผิดสัญญาข้อใด ข้อหนึ่งจนเป็นเหตุให้ผู้กู้บอกเลิกสัญญาเงิน และเรียกให้ผู้กู้ชำระหนี้ หรือมีกรณีอื่นใด อันกระทำให้ผู้ให้กู้ ไม่ได้รับชำระหนี้ตามสัญญาเงินที่กล่าวแล้วก็ดี ผู้ค้ำประกันยอมรับผิดชำระเงินบรรดาที่ผู้กู้ค้างชำระแก่ผู้ให้กู้ รวมทั้งดอกเบี้ย ค่าฤชาธรรมเนียม ค่าภาระติดพันและค่าเสียหายใด ๆ ทั้งสิ้น ให้แก่ผู้ให้กู้จนครบถ้วน และเพื่อให้ เป็นไปตาม พ.ร.บ.แก้ไขเพิ่มเติมประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ (ฉบับที่ ๒๐) พ.ศ.๒๕๕๗ มาตรา ๖๘๖ ถ้าผู้กู้ ผิดนัด ผู้ให้กู้จะมีหนังสือบอกกล่าวไปยังผู้ค้ำประกันภายในทศสิบวันนับแต่วันที่ผู้กู้ผิดนัด

ข้อ ๒ ในกรณีที่ผู้ค้ำประกันต้องชำระหนี้ให้แก่ผู้ให้กู้แทนผู้กู้ก็ดี หรือกรณีผู้กู้ลาออกจากราชการ หรือย้าย หรือโอน จากส่วนราชการหนึ่งไปยังส่วนราชการหนึ่ง และไม่นำส่งเงินสดมาชำระหนี้ให้ผู้กู้ตามสัญญาใน ข้อ ๑ ผู้ค้ำประกันยินยอมให้เจ้าหน้าที่ผู้จ่ายเงินได้รายเดือนของผู้ค้ำประกัน หักเงินได้รายเดือนของผู้ค้ำประกันเป็น เงินสด เพื่อส่งชำระหนี้ต่อผู้ให้กู้ในเดือนถัดไป และต่อไปทุก ๆ เดือน จนกว่าจะครบ

ข้อ ๓ ผู้ค้ำประกันจะไม่ขอถอนการค้ำประกันไม่ว่ากรณีใด ๆ トラบเท่าที่ผู้กู้ยังต้องรับผิดชอบต่อ ผู้ให้กู้อยู่ เว้นแต่จะได้รับความยินยอมจากผู้ให้กู้

ผู้ค้ำประกันได้อ่านเข้าใจข้อความในสัญญานี้ตลอดแล้ว จึงลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยาน

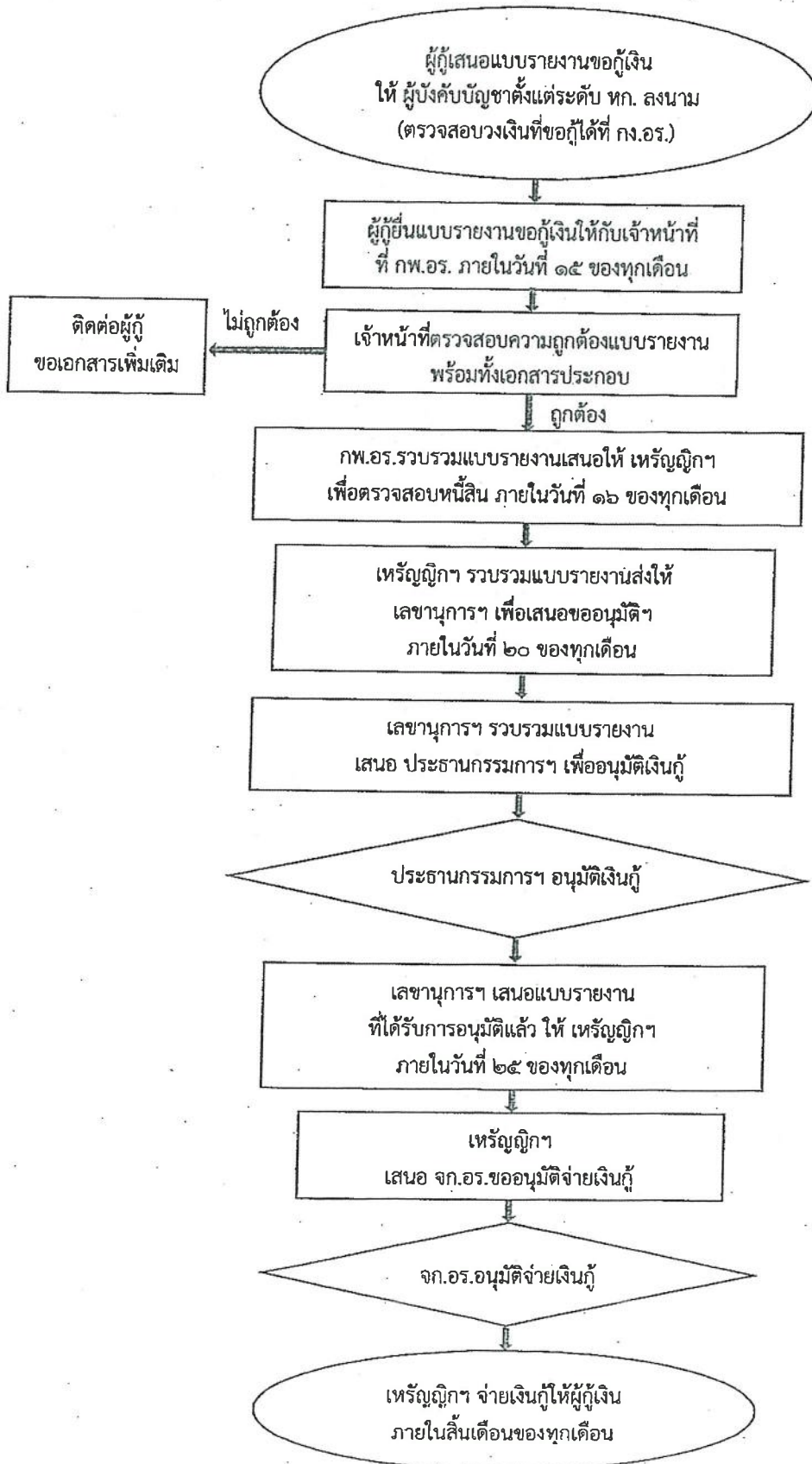
ลงชื่อ.....ผู้ให้กู้  
(.....)

ลงชื่อ.....ผู้ค้ำประกัน  
(.....)

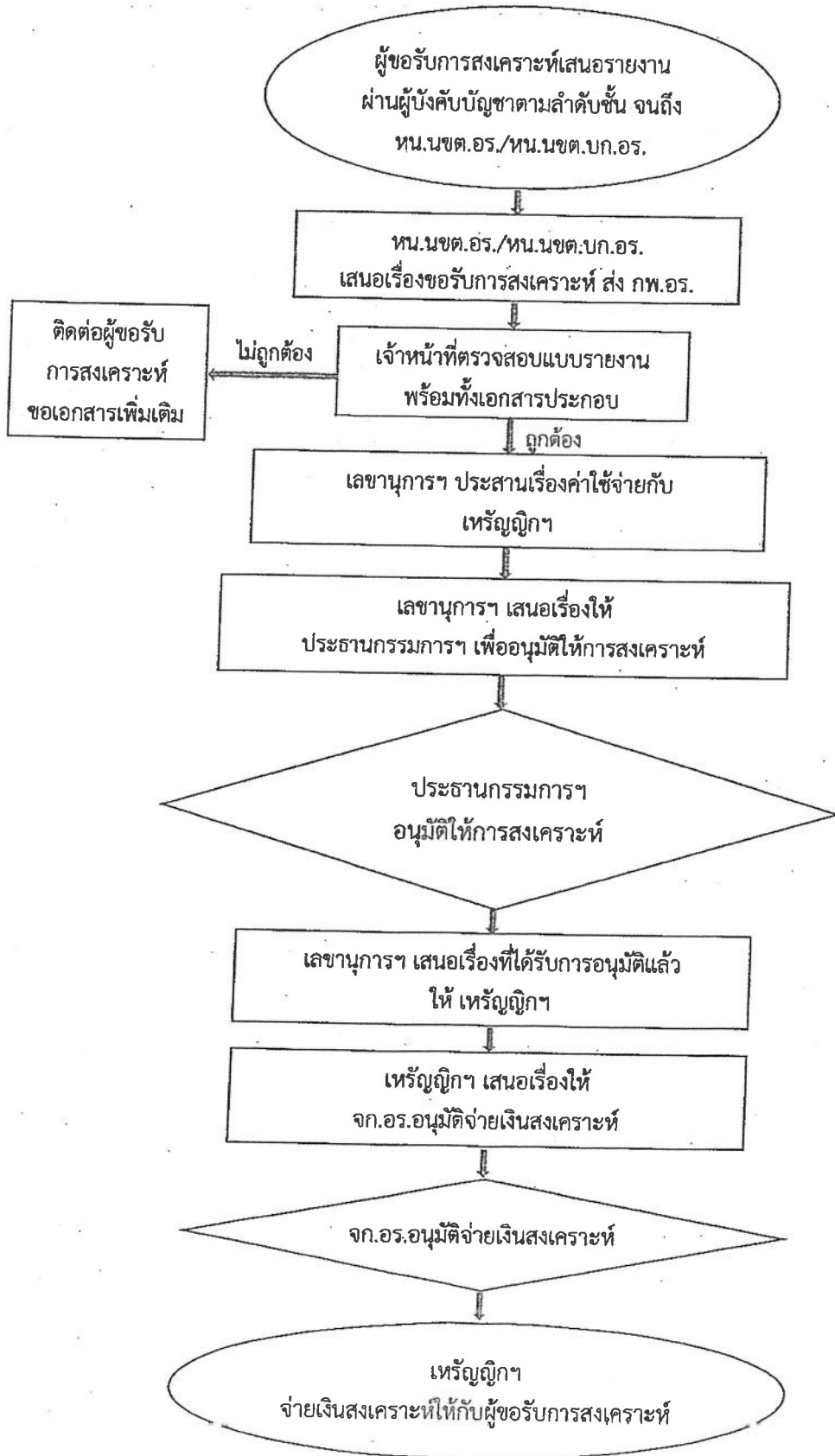
ลงชื่อ.....พยาน  
(.....)

ลงชื่อ.....พยาน  
(.....)

ขั้นตอนการดำเนินการกู้เงินกองทุนสวัสดิการกรมอุทการเรือ



ขั้นตอนการดำเนินการขอรับเงินสงเคราะห์ข้าราชการ



# สำเนาฉบับ



ประกาศกรมอุทการเรือ  
เรื่อง การมอบทุนการศึกษาแก่บุตรข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานราชการ ของกรมอุทการเรือ  
ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗

อร.จะดำเนินการมอบทุนการศึกษาให้แก่บุตรข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานราชการ  
สังกัด อร. ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗ โดยมีรายละเอียด ดังนี้

## ๑. วัตถุประสงค์ในการมอบทุนการศึกษา

เพื่อเป็นการสร้างขวัญและกำลังใจในการศึกษาเล่าเรียนแก่บุตรของกำลังพล อร. และเป็น  
การสงเคราะห์ช่วยเหลือข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานราชการ สังกัด อร. ที่มีรายได้น้อยให้มีทุน  
สำหรับเป็นค่าใช้จ่ายในการศึกษาของบุตร

## ๒. ประเภทของทุนการศึกษา

ทุนการศึกษาให้แบ่งประเภทของการศึกษา ดังนี้

### ๒.๑ ทุนการศึกษาสำหรับบุตรข้าราชการทั่วไป

๒.๑.๑ ระดับอุดมศึกษาหรือเทียบเท่า (ปริญญาตรี, ปวส.) ทุนละ ๔,๕๐๐ บาท

๒.๑.๒ ระดับมัธยมศึกษาหรือเทียบเท่า (ม.๑ - ม.๖, ปวช.) ทุนละ ๓,๕๐๐ บาท

๒.๑.๓ ระดับอนุบาลศึกษา - ประถมศึกษา (อ.๑ - ป.๖) ทุนละ ๓,๐๐๐ บาท

๒.๒ ทุนการศึกษาสำหรับบุตรที่เป็นเด็กพิเศษและที่ต้องดูแลเป็นพิเศษ กำลังศึกษาอยู่ใน  
ระดับอนุบาลศึกษา ถึงระดับอุดมศึกษาหรือเทียบเท่า ทุนละ ๔,๐๐๐ บาท

## ๓. คุณสมบัติของผู้ขอรับทุนการศึกษา

๓.๑ เป็นข้าราชการประจำการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานราชการ สังกัด กรมอุทการเรือ  
(เว้น อุทการเรือพระจุลจอมเกล้า กรมอุทการเรือ) ซึ่งมีบุตรที่หมายประวัติถูกต้องแล้ว

๓.๒ รับราชการมาแล้วไม่น้อยกว่า ๓ ปี นับถึงสิ้นเดือนธันวาคม ๒๕๖๗

๓.๓ รับเงินรายได้ประจำเดือนไม่เกิน ๒๕,๐๐๐ บาท (รวมเงินเพิ่มพิเศษต่าง ๆ ยกเว้น  
เงินเพิ่มพิเศษสำหรับการสู้รบ) ยกเว้นผู้ขอรับทุนตามข้อ ๒.๒ (บุตรที่เป็นเด็กพิเศษและที่ต้องดูแลเป็นพิเศษ)  
ไม่กำหนดอัตราเงินเดือนและค่าจ้าง

๓.๔ ไม่มีความผิดเข้าเกณฑ์งดบำเหน็จประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗

๓.๕ สามีและภรรยา เป็นข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานราชการ ด้วยกัน ให้ผู้ที่มี  
เงินรายได้มากกว่าเป็นผู้ขอรับทุน และหากผู้ขอรับทุนคนใดคนหนึ่งรับเงินเดือนเกินกว่าเกณฑ์ที่กำหนดไว้  
ในข้อ ๓.๓ ให้ถือว่าไม่มีสิทธิขอรับทุน

๔. คุณสมบัติ...

#### ๔. คุณสมบัติของบุตรที่ขอรับทุนการศึกษา

- ๔.๑ เป็นบุตรที่ชอบด้วยกฎหมาย ยกเว้นบุตรบุญธรรม
- ๔.๒ กำลังศึกษาอยู่ในระดับอนุบาล – ระดับอุดมศึกษา (ยกเว้น ผู้ที่ศึกษาในสำนักงานส่งเสริมการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย และผู้ที่ศึกษาในโรงเรียนทหาร/ตำรวจ)
- ๔.๓ อายุไม่เกิน ๒๔ ปี (เกิด พ.ศ.๒๕๔๓ ขึ้นไป) และมีสถานภาพเป็นโสด
- ๔.๔ มีความประพฤติเรียบร้อย (ขอให้ระบุใบรับรองความประพฤติอย่างชัดเจน)
- ๔.๕ ต้องไม่เป็นผู้ที่ได้รับทุนการศึกษาจากหน่วยงานอื่นและในกองทัพเรือ ในปีการศึกษา ๒๕๖๗ ยกเว้นผู้ที่ขอรับทุนตามข้อ ๒.๒
- ๔.๖ ต้องไม่เป็นผู้ที่ได้รับทุนการศึกษาของกรมอุทกหารเรือ ในปีการศึกษา ๒๕๖๖ ยกเว้นผู้ที่ขอรับทุนตามข้อ ๒.๒
- ๔.๗ ผู้ที่ขอรับทุนตามข้อ ๒.๒ จะต้องเป็นเด็กพิเศษและที่ด้อยทุนและเป็นพิเศษ โดยมีหลักฐานแสดงต่อคณะกรรมการดำเนินการมอบทุนการศึกษาให้แก่บุตรข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานราชการ สังกัด อร.

#### ๕. การขอรับทุนการศึกษาและหลักฐานประกอบ

- ๕.๑ ผู้ที่มีความประสงค์ขอรับทุนตามข้อ ๒.๑ และข้อ ๒.๒ ให้กรอกรายละเอียดตามใบรายงานขอรับทุนการศึกษา ตามที่แนบท้ายประกาศให้ครบถ้วน เสนอผ่านผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น โดยมีหน่วยต้นสังกัดเป็นผู้ตรวจสอบคุณสมบัติเบื้องต้นของผู้รับทุนในสังกัด กรอกข้อมูลตามแบบฟอร์มที่กำหนด จัดเรียงลำดับบันทึกข้อมูลเป็นไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ (Excel) ส่งทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ [p.persondockyard@gmail.com](mailto:p.persondockyard@gmail.com) พร้อมแบบฟอร์มและหลักฐานขอรับทุนทั้งหมดส่งถึงฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการเงินกองทุนสวัสดิการ อร. (กพ.อร.) ภายใน ๓ ธ.ค.๖๗ (หากพ้นกำหนดวันดังกล่าวจะไม่รับพิจารณา) โดยแนบเอกสารดังนี้
  - ๕.๑.๑ สำเนาบัตรประจำตัวของผู้ขอรับทุน
  - ๕.๑.๒ สำเนาทะเบียนบ้านแสดงรายการผู้ขอรับทุน คู่สมรส และบุตรทุกคนที่กำลังศึกษา
  - ๕.๑.๓ สำเนาหลักฐานแสดงการศึกษาของบุตรทุกคนที่กำลังศึกษา (เพื่อใช้ประกอบการพิจารณา) เช่น สำเนาบัตรประจำตัว หลักฐานการศึกษา หรือหนังสือรับรองการศึกษาที่สถานศึกษาออกให้
  - ๕.๑.๔ หนังสือรับรองความประพฤติจากสถาบันการศึกษา ตามแบบหนังสือรับรองความประพฤติ ตามที่แนบท้ายประกาศ (เฉพาะของบุตรที่ขอทุน)
  - ๕.๑.๕ สำเนาใบจ่ายเงินเดือน (สลิปเงินเดือน)
  - ๕.๑.๖ หลักฐานแสดงว่าเป็นเด็กพิเศษและที่ต้องดูแลเป็นพิเศษ เช่น ใบรับรองแพทย์ บัตรที่แสดงว่าเป็นเด็กพิเศษ หรือบัตรที่แสดงว่าเป็นเด็กที่ต้องดูแลเป็นพิเศษ สำหรับผู้ที่ขอรับทุนตามข้อ ๒.๒
- ๕.๒ กรณีเอกสารหลักฐานไม่ครบถ้วน จะไม่ได้รับการพิจารณา
๖. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกผู้สมควรได้รับทุนการศึกษา
  - ๖.๑ ผู้ที่ขอรับทุนมากกว่า ๑ ทุน คณะกรรมการฯ จะพิจารณาให้ได้รับเพียง ๑ ทุน เท่านั้น
  - ๖.๒ การพิจารณาคัดเลือกผู้สมควรได้รับทุนการศึกษา พิจารณาเรียงตามลำดับดังนี้
    - ๖.๒.๑ ทุนการศึกษาสำหรับบุตรที่เป็นเด็กพิเศษและที่ต้องดูแลเป็นพิเศษ (พิจารณาโดยไม่จำกัดว่าเคยได้รับทุนในปีการศึกษา ๒๕๖๖)
    - ๖.๒.๒ ทุนการศึกษาสำหรับบุตรข้าราชการทั่วไป

๖.๓ ทุนการศึกษาสำหรับบุตรข้าราชการทั่วไป ใช้เกณฑ์การให้คะแนนเพื่อจัดเรียงลำดับดังนี้

๖.๓.๑ ผู้ที่ไม่มีบ้านพักของทางราชการ หรือไม่ได้รับความช่วยเหลือค่าเช่าบ้าน/ค่าเช่าซื้อจากทางราชการ ให้หักเงินรายได้จ้อยร้อยละ ๒๐ ของเงินรายได้ก่อน ผลที่ได้รับคือ “เงินรายได้ตัวตั้ง”

๖.๓.๒ ให้นำเงินรายได้ของผู้ประสงค์ขอรับทุน หรือเงินรายได้ตามข้อ ๖.๓.๑ หารด้วยจำนวนบุตรที่กำลังศึกษา ผลลัพธ์ที่ได้จะเป็น “เกณฑ์เฉลี่ยของรายได้” โดยพิจารณาผู้ที่รายได้เฉลี่ยน้อยที่สุดเรียงขึ้นไปตามลำดับจนครบจำนวนทุนในแต่ละประเภททุนจะเป็นผู้ที่สมควรได้รับทุน

๖.๔ ในกรณีที่เกณฑ์เฉลี่ยของรายได้ลำดับสุดท้าย ตามจำนวนทุนของแต่ละประเภทเท่ากัน ให้พิจารณาตามลำดับดังนี้

๖.๔.๑ ผู้ที่มีบุตรที่เรียนอยู่ในระดับการศึกษาสูงกว่า

๖.๔.๒ ผู้ที่มีลำดับอาวุโสชั้นยศต่ำกว่า โดยเรียงตามลำดับ คือ พนักงานราชการ ลูกจ้างประจำ และข้าราชการ

๖.๔.๓ มีจำนวนบุตรที่กำลังศึกษาอยู่มากกว่า

๖.๔.๔ รับราชการมานานกว่า

๖.๕ คณะกรรมการฯ จะดำเนินการพิจารณาคัดเลือกผู้ที่ได้รับทุนทั้ง ๒ ประเภท โดยคำตัดสินของคณะกรรมการฯ ถือเป็นที่สุด

๗. การได้รับสิทธิเป็นผู้ที่ได้รับทุนการศึกษา

ผู้ที่ผ่านการพิจารณาตามหลักเกณฑ์ในข้อ ๖ แล้ว คณะกรรมการฯ จะเสนอ อร. ขออนุมัติรายชื่อและออกประกาศรายชื่อ พร้อมทั้งกำหนดวันและสถานที่ประกอบพิธีมอบทุนการศึกษาให้ทราบต่อไป

๘. สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติม

แผนกแผน กพ.อร. โทร. ๗๘๐๓๓ และ ๗๘๐๓๔

ประกาศ ณ วันที่ ๒๐ พฤศจิกายน พ.ศ.๒๕๖๗

พลเรือโท

(อภิรมย์ เงินบำรุง)

เจ้ากรมอุทการเรือ

วันที่ น.ท. ร่าง ๐๕ พ.อ. ๖๗  
วันที่ น.ท. พิมพ์ ๐๕ น.อ. ๖๗  
น.อ. ตรวจ ๑๕ พ.อ. ๖๗  
น.อ. ตรวจ ..... น.อ. ๖๗

ใบรายงานขอรับทุนการศึกษาบุตรข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานราชการ สังกัด อร. ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง ขอรับทุนการศึกษา

เรียน .....

ตามประกาศ อร. ลง..... เรื่อง การมอบทุนการศึกษาแก่บุตรข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานราชการ ของกรมอุทกหารเรือ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗ นั้น กระผม/ดิฉัน มีความประสงค์ขอรับ ทุนการศึกษา ประเภท

ระดับอุดมศึกษาหรือเทียบเท่า (ปริญญาตรี, ปวส.) ให้แก่บุตรชื่อ.....  
อายุ.....ปี สถานศึกษา.....ระดับ/ชั้น.....

ระดับมัธยมศึกษาหรือเทียบเท่า (ม.๑ - ม.๖, ปวช.) ให้แก่บุตรชื่อ.....  
อายุ.....ปี สถานศึกษา.....ระดับ/ชั้น.....

ระดับอนุบาลศึกษา - ประถมศึกษา (อ.๑ - ป.๖) ให้แก่บุตรชื่อ.....  
อายุ.....ปี สถานศึกษา.....ระดับ/ชั้น.....

ทุนการศึกษาสำหรับบุตรที่เป็นเด็กพิเศษและที่ต้องดูแลเป็นพิเศษ กำลังศึกษาอยู่ในระดับ อนุบาลศึกษา ถึงระดับอุดมศึกษาหรือเทียบเท่า

กระผม/ดิฉัน ขอรับรองว่าบุตรคนดังกล่าวข้างต้น เป็นผู้ที่ไม่ได้รับทุนการศึกษาจากหน่วยต่าง ๆ ใน ทร. หรือจากหน่วยงาน/องค์กรอื่นภายนอก ทร. ในปีการศึกษาปัจจุบัน (เว้นทุนประเภทรางวัลการศึกษา) และขอเสนอรายละเอียดเพื่อพิจารณาดังนี้

๑. กระผม/ดิฉัน.....ตำแหน่ง.....  
เริ่มเข้ารับราชการครั้งแรก เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....  
มีคู่สมรสชื่อ.....ตำแหน่ง/อาชีพ.....

๒. มีบุตรซึ่งอยู่ในระหว่างการศึกษา รวม.....คน ดังนี้

๒.๑	ชื่อ.....	อายุ.....	ปี	สถานศึกษา.....
๒.๒	ชื่อ.....	อายุ.....	ปี	สถานศึกษา.....
๒.๓	ชื่อ.....	อายุ.....	ปี	สถานศึกษา.....
๒.๔	ชื่อ.....	อายุ.....	ปี	สถานศึกษา.....
๒.๕	ชื่อ.....	อายุ.....	ปี	สถานศึกษา.....

๓. ปัจจุบันพักอาศัยอยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ตำบล/แขวง.....  
อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....

- ซึ่งเป็นบ้านพักของทางราชการ
- ไม่ใช่บ้านพักของทางราชการ
- บ้านเช่า/เช่าซื้อ ซึ่งได้รับความช่วยเหลือเป็นค่าเช่าบ้านจากทางราชการ

แบบหนังสือรับรองความประพฤติ

เขียนที่.....  
.....  
.....

หนังสือฉบับนี้ให้ไว้เพื่อรับรองว่า.....  
ได้ศึกษาอยู่ในระดับ.....สถานศึกษา.....  
และเป็นผู้มีความประพฤติเรียบร้อย

ให้ไว้ ณ วันที่ เดือน พ.ศ.

(ลงชื่อ).....  
(.....)  
(ตำแหน่ง).....

หมายเหตุ

- ตำแหน่ง ตั้งแต่ครูประจำชั้นขึ้นไป
- ประทับตราเครื่องหมายของสถานศึกษา



# สำเนาฉบับ



ประกาศกรมอุทการเรือ

เรื่อง แก้ไขข้อความในประกาศ เรื่องการมอบทุนการศึกษาแก่บุตรข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานราชการของกรมอุทการเรือ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗

เพื่อให้การมอบทุนการศึกษาแก่บุตรข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานราชการ สังกัด อร. ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงให้แก้ไขประกาศ อร. ลง ๒๐ พ.ย.๖๗ เรื่อง การมอบทุนการศึกษาแก่บุตรข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานราชการของกรมอุทการเรือ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗ ข้อ ๓.๑ จากความว่า “เป็นข้าราชการประจำการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานราชการ สังกัด กรมอุทการเรือ (เว้น อุทการเรือพระจุลจอมเกล้า กรมอุทการเรือ) ซึ่งมีบุตรที่หมายประวัติถูกต้องแล้ว” เป็นความว่า “เป็นข้าราชการประจำการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานราชการ สังกัด กรมอุทการเรือ ซึ่งมีบุตรที่หมายประวัติถูกต้องแล้ว”

นอกนั้นคงเดิม

ประกาศ


ณ


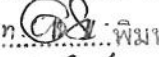


วันที่

๖

ธันวาคม พ.ศ.๒๕๖๗

พลเรือโท

  
(อภิธรรมย์ เงินบำรุง)  
เจ้ากรมอุทการเรือ

ว่าที่ น.ท.  ๖ ธ.ค. ๖๗  
ว่าที่ น.ท.  พิมพ์ ๕ ธ.ค. ๖๗  
น.อ.  ๖ ธ.ค. ๖๗  
น.อ.  ๗ ธ.ค. ๖๗